



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

ELECTIVA GESTIÓN PÚBLICA

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U.C	DENSIDAD HORARIA					THS/SEM	PRE - REQUISITO
			PRESENCIAL			SEMIPRESENCIAL			
			H.T	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P		
GEP-633	VI	3	3	0	0	29	19	3/48	S/P

Elaborado por	PROF. DESIRE ROJAS		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de vigencia	OCTUBRE, 2008		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

Los cambios y transformaciones gestados en el marco del desarrollo del Estado se han originado y adaptado a los nuevos cambios del sistema y a los factores que le entornan tal como lo es el proceso de globalización la tecnificación, la profesionalización y la crisis económica caracterizada en gran parte por el funcionamiento de los aparatos públicos de los países subdesarrollados.

En este sentido el análisis de los procesos y el funcionamiento del sector público es un elemento fundamental para la gerencia moderna; para lo cual este programa de gestión pública se orienta a formar profesionales capaces de entender y atender las decisiones públicas y la comprensión de los procesos sociales de participación popular.

Este programa consta de 5 unidades, las cuales se desarrollarán a través de actividades participativas e investigación a fin de crear un espacio de discusión y análisis constante acerca de la gestión pública, sus perspectivas, sus retos y sus nuevos paradigmas. En este sentido, la inclusión de esta asignatura en el plan de estudio de la carrera permitirá conferirle al participante herramientas teórico-prácticos para desempeñarse como analista y gerente en los asuntos de la Administración Pública. Dichas unidades son las siguientes:

- | | | |
|------|---------|--|
| I. | Unidad: | El sector público y la administración. |
| II. | Unidad: | Competencias de los poderes públicos a nivel nacional, regional y local. |
| III. | Unidad: | El funcionamiento público y su perfil. |
| IV. | Unidad: | La política pública y su gerencia. |
| V. | Unidad: | Descentralización y planificación local |

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Suministrar al participante los elementos conceptuales-prácticos y guías de acción para el análisis y la gerencia del sector público.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
EL SECTOR PÚBLICO Y LA ADMINISTRACIÓN		ESTUDIAR LOS CONCEPTOS, PRINCIPIOS Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
- Definir los conceptos del Sector Público, Administración Pública y lo Público. - Analizar los principios de la Administración Pública. - Analizar las funciones y debilidades de la Administración Pública Venezolana. - Comprender el enfoque del bienestar social como fundamento del propósito esencial del Sector Público.	- Concepto de lo Público. - Definición de Sector Público y Administración Pública. - Principios, funciones y debilidades de la Administración Pública. Caso Venezuela. - El bienestar social como enfoque que guía el propósito principal de la Administración Pública.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Revisión Bibliográfica. - Talleres. - Discusiones estructuradas. - Exposición del docente.	- Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Evaluación en grupo (taller). - Ejercicios prácticos. - Examen.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual.	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
COMPETENCIAS DE LOS PODERES PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL		ANALIZAR LAS COMPETENCIAS DEL PODER PÚBLICO NACIONAL, SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar las competencias del poder público municipal, estatal y nacional. 2. Analizar la organización y funcionamiento del poder público.	• Competencias del poder público nacional. • Competencias del poder público estatal. • Competencias del poder público municipal. • Clasificación de los poderes públicos según su organización y funcionamiento: poder legislativo, ejecutivo, judicial, electoral y ciudadano.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		• Análisis de documentos legales. • Taller. • Lecturas dirigidas.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Presentación oral de análisis de documentos. • Exposiciones. • Taller.		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual.	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
EL FUNCIONAMIENTO PÚBLICO Y SU PERFIL		ANALIZAR EL PERFIL DEL GERENTE PÚBLICO Y LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Determinar las características del funcionario público. 2. Identificar los derechos y deberes del funcionario público. 3. Analizar el perfil del gerente público, según diferentes enfoques.	• Caracterización del funcionario público. • Deberes del funcionario público. • Derechos del funcionario público. • Perfil del gerente público. • Funciones del funcionario público.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		• Discusiones grupales. • Lluvia de ideas. • Taller.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Evaluación del taller. • Participación en discusión y análisis del tema. • Examen.		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual.	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
LA POLÍTICA PÚBLICA Y SU GERENCIA		ESTUDIAR LA POLÍTICA PÚBLICA Y LAS ESTRATEGIAS DE GERENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir la política pública. 2. Identificar los tipos de política pública. 3. Analizar la política pública nacional. 4. Estudiar los modelos de gestión pública y los elementos necesarios para la modernización del estado. 5. Estudiar la herramienta de la calidad total en la gestión pública.	La política pública. Tipos de política pública. La política pública venezolana. Modelos de gestión pública. La modernización del estado. La calidad total como elemento fundamental de la gerencia.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		Grupos en discusión. Taller. Exposiciones.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
Prueba escrita. Informe escrito.		Técnica de prueba. Cuestionario en línea Foros de discusión en línea. Subida de archivos en el aula virtual.	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
DESCENTRALIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN LOCAL		ESTUDIAR LOS ELEMENTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS DE LA DESCENTRALIZACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN LOCAL.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir la descentralización. 2. Identificar la diferencia entre la descentralización y desconcentración. 3. Definir la planificación local. 4. Definir el concepto de los consejos locales de planificación pública. 5. Analizar la participación ciudadana para el desarrollo local. 6. Identificar la misión y visión de un municipio (Alcaldía).	- La reforma del estado y la descentralización. - Descentralización administrativa. - Significado y utilidad de la planificación local. - Significado y funciones de los concejos locales de planificación pública. - La participación ciudadana y su impacto en el desarrollo local. - Misión y visión de la gestión municipal.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Discusión guiada de las lecturas previamente asignadas. - Enseñanza directa centrada en el docente. - Taller.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Taller. - Estudio de caso. - Trabajo escrito.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual.	

BIBLIOGRAFIA

Fortuna Jean Carlos. **Administración Pública Gestión por Calidad Total y Cliente.** 1996.

Fernández Antonio. **Administración Pública.**

Fred David. **Conceptos de Administración estratégica.** 5ta Edición. Editorial Prentice Hall. México. 1997.

Fred David. **La Gerencia Estratégica.** 9na Edición. Editorial LEGIS. Bogotá- Colombia. 1994.

Herrera S Ivonne L. **Administración Pública Propuesta de un Programa de Gestión.** 1997.

Ley de Estatuto de la Función Pública.

Ley de los Consejos Locales de Planificación Pública.

Ley Orgánica de Régimen Municipal. 1999.

Megs Robert y Megs Mery A. **La Gerencia, Responsabilidades y Prácticas.** 1ra Edición. 1999.

T Carucci Flavio. **Elementos de Gerencia Local, Manual para Gerentes Municipales.** Banco Mundial ILDIS, Fundación escuela de Gerencia Social. 1999.

Una Nueva Gestión Pública para América Latina. CLAD. 1998.